

PATVIRTINTA

Valstybinės kultūros paveldo komisijos

2024 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-19

**VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS
KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS ANALIZĖS GRUPĖS
SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau – Paveldo komisija) Kultūros paveldo apsaugos analizės grupės specialistas (architektūra, urbanistika, teritorijų planavimas) yra dirbantis pagal darbo sutartį, specialistų grupės pareigybė.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Paveldo komisijos Kultūros paveldo apsaugos analizės grupės vadovui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų patirtį kultūros paveldo apsaugos, architektūros, urbanistikos ir/ar teritorijų planavimo srityje;
 - 4.3. mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;
 - 4.4. gerai žinoti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymą, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą, Lietuvos Respublikos žemės įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros paveldo objektų ir vietovių apsaugą, teritorijų planavimą bei mokėti juos taikyti praktikoje;
 - 4.5. būti susipažinusiam su Lietuvoje ratifikuotomis kultūros paveldo apsaugos sritį reglamentuojančiomis tarptautinėmis konvencijomis, Europos Sąjungos teisės aktais,

reglamentuojančiais kultūros paveldo, gamtos ir kraštovaizdžio apsaugą;

4.6. gebėti analizuoti statybos ir teritorijų planavimo dokumentus bei jų projektus;

4.7. gebėti savarankiškai dirbti, valdyti, kaupti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai bei taisyklingai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

4.8. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina Paveldo komisijos veiklai būtinos informacijos apie nekilnojamąjį kultūros paveldą, statybą bei teritorijų planavimą surinkimą;

5.2. rengia apibendrinančią medžiagą (pažymas, informacines suvestines ir kt.) Paveldo komisijos uždaviniams vykdyti apie kultūros paveldą, statybą ir teritorijų planavimą;

5.3. rengia rekomendacijas ir siūlymus, kaip tobulinti kultūros paveldo apsaugos valstybinę politiką ir strategiją kultūros paveldo apsaugos, statybos ir teritorijų planavimo srityje;

5.4. pagal kompetenciją analizuoja statybą reglamentuojančius ir įteisinančius dokumentus, teritorijų planavimo dokumentus ir jų projektus bei teikia dėl jų išvadas;

5.5. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir rengia Paveldo komisijos raštų–atsakymų į juos projektus;

5.6. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje kultūros paveldo apsaugos, statybos ir teritorijų planavimo klausimais;

5.7. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio grupės vedėjo ir Paveldo komisijos pirmininko pavedimus;
