



Valstybinė kultūros paveldo komisija savo komandai ieško - SPECIALISTO (-ĖS) (urbanistikos sritis)

Pagrindinės atsakomybės

- užtikrinti Paveldo komisijos veiklai būtinos informacijos apie nekilnojamąjį kultūros paveldą, statybą bei teritorijų planavimą surinkimą;
- rengti apibendrinančią medžiagą (pažymas, informacines suvestines ir kt.) Paveldo komisijos uždaviniams vykdyti apie kultūros paveldą, statybą ir teritorijų planavimą;
- rengti rekomendacijas ir siūlymus, kaip tobulinti kultūros paveldo apsaugos valstybinę politiką ir strategiją kultūros paveldo apsaugos, statybos ir teritorijų planavimo srityje;
- pagal kompetenciją analizuoti statybą reglamentuojančius ir įteisinančius dokumentus, teritorijų planavimo dokumentus ir jų projektus bei teikti dėl jų išvadas;
- pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėti gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir rengti Paveldo komisijos raštų–atsakymų į juos projektus;
- pagal kompetenciją dalyvauti darbo grupių ir komisijų veikloje kultūros paveldo apsaugos, statybos ir teritorijų planavimo klausimais;
- vykdyti kitus vienkartinio pobūdžio grupės vadovo ir Paveldo komisijos pirmininko pavedimus;

Reikalavimai

- turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginį išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų patirtį kultūros paveldo apsaugos, architektūros, urbanistikos ir/ar teritorijų planavimo srityje;
- mokėti bent vieną užsienio kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;
- gerai žinoti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymą, Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą, Lietuvos Respublikos žemės įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros paveldo objektų ir vietovių apsaugą, teritorijų planavimą bei mokėti juos taikyti praktikoje;
- būti susipažinusi su Lietuvoje ratifikuotomis kultūros paveldo apsaugos sritį reglamentuojančiomis tarptautinėmis konvencijomis, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros paveldo, gamtos ir kraštovaizdžio apsaugą;
- gebėti analizuoti statybos ir teritorijų planavimo dokumentus bei jų projektus;
- gebėti savarankiškai dirbti, valdyti, kaupti, sisteminti informaciją;
- gebėti sklandžiai bei taisyklingai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

Siūloma

- pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas – 0,5 ;
- pareiginė alga (neatskaičius mokesčių) – 892 EUR;
- darbas draugiškoje, ambicingoje komandoje;
- asmeninio ir profesinio tobulėjimo galimybės;
- dalis darbo laiko – nuotoliniu būdu;
- darbo krūvis - 0,5 etato;

Lauksime Jūsų gyvenimo aprašymų el. paštu: komisija@vkpk.lt iki balandžio 30 d.

Apie kvietimą atvykti į darbo pokalbį informuosime atrinktus kandidatus telefonu.