

PATVIRTINTA

Valstybinės kultūros paveldo

komisijos pirmininko

2024 m. vasario d. įsakymu Nr.

## **VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinės kultūros paveldo komisijos darbo apmokėjimo sistemos nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau – Paveldo komisijos) administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau kartu – Darbuotojai), pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 1 priede ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo kriterijus, pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, pareiginės algos koeficientų nustatymo ir didinimo tvarką, priemokų, premijų ir materialinių pašalpų skyrimo, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir budėjimą tvarką bei sąlygas.

2. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

2.1. pareiginė alga;

2.2. priemokos;

2.3. piniginės išmokos;

2.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir budėjimą;

2.5. valstybės tarnautojų – priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą;

2.6. darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – pareiginės algos kintamoji dalis, kuri galioja iki 2024 metų kasmetinio veiklos vertinimo, vyksiančio 2025 metais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

## **II SKYRIUS**

### **PAREIGYBIŲ SKIRTYMAS IR GRUPAVIMAS, PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO KRITERIJAI IR JŲ LYGIAI**

4. Darbuotojų pareigybės skirstomos į grupes vidinio palyginimo tarpusavyje būdu, pagal jų vaidmenį įgyvendinant Paveldo komisijos veiklos tikslus.

5. Paveldo komisijos pirmininkas kiekvienai valstybės tarnautojų pareigybei ir kiekvienai darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybei nustato didžiausius (maksimalius) pareiginės algos koeficientų dydžius, taikydamas Aprašo 1 priede aprašytus pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo 4 kriterijus: veiklos sudėtingumo, atsakomybės lygio, pareigybės pakeičiamumo, profesinio darbo patirties. Kiekvienas kriterijus skirstomas į 4 lygius, kurie aprašyti Aprašo 2 priede. Aukščiausias kriterijaus lygis yra I, žemiausias – IV.

## **III SKYRIUS**

### **DIDŽIAUSIŲ (MAKSIMALIŲ) PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ NUSTATYMAS PAGAL KRITERIJUS**

6. Kiekviena pareigybė įvertinama pagal kriterijus, priskiriama tam tikram kriterijaus lygiui ir nustatoma konkreti kriterijaus lygio intervalo dalis balais. Visų kriterijų nustatytos konkrečios dalys balais susumuojamos ir pridedamos prie Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo arba Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatyto minimalaus tos pareigybės pareiginės algos koeficiento, taip nustatant didžiausią kiekvienos pareigybės (pareigybės grupės) pareiginės algos koeficiento dydį.

7. Valstybės tarnautojų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti Aprašo 3 priede.

8. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalai nustatyti Aprašo 4 priede.

9. Išimtiniais atvejais, kai yra būtinybė ir siekiama išlaikyti institucijos veiklos strateginę reikšmę bei kai pareigybei priskirtos funkcijos reikalauja itin specifinių kompetencijų ir žinių arba kai reikia specialistų, kurių pasiūla darbo rinkoje yra itin ribota, ar specialistų, kurių profesijos įrašytos į Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigose, sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1177 „Dėl Atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigose, sąrašo patvirtinimo“, pareigybei gali būti nustatomas 20 proc. didesnis maksimalus

pareiginės algos koeficientas nei pagal kriterijus apskaičiuotas didžiausias šios pareigybės pareiginės algos koeficiento dydis.

#### **IV SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS SKELBIANT KONKURSUS AR ATRANKAS**

10. Darbuotojų pareiginės algos koeficientus nustato Paveldo komisijos pirmininkas.

11. Darbuotojo pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Paveldo komisijos pirmininko pareigybės pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

12. Prieš skelbiant konkursą ar atranką Darbuotojo pareigoms eiti, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš Aprašo 3 ar 4 priede Darbuotojo pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Pareigybė (pareigybės aprašyme nurodytos funkcijos ir reikalavimai) įvertinama (įvertina Paveldo komisijos pirmininko įsakymu sudaryta darbo grupė ar komisija) pagal Aprašo 1 priede aprašytus keturis pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir nustatoma konkreti kiekvieno kriterijaus lygio dalis balais iš kriterijaus lygio intervalo, nustatyto Aprašo 2 priede. Gautos kriterijų lygio išraiškos balais susumuojamos ir atsižvelgiant į gautą balų sumą pareigybė priskiriama tam tikrai pareigybių grupei, nustatomas pareigybės pareiginės algos koeficientas iš tai pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo.

#### **V SKYRIUS**

### **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS PERKELIANT VALSTYBĖS TARNAUTOJĄ Į KITAS PAREIGAS**

13. Perkeliama ar laikinai perkeliama į aukštesnes (aukštesnės grupės) pareigas valstybės tarnautojui nustatoma šios pareigybės grupės pareiginės algos koeficientų intervale esanti pareiginė alga, kuri yra nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu jam iki perkėlimo buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas. Jeigu iki pareigybei, į kurią yra perkeliama, nustatyto maksimalaus pareiginės algos koeficiento dydžio trūksta mažiau kaip 0,12 pareiginės algos koeficiento, valstybės tarnautojui nustatomas tai pareigybei, į kurią yra perkeliama, nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

14. Perkeliama ar laikinai perkeliama į lygiavertes (tos pačios grupės) pareigas valstybės tarnautojui nustatoma jo iki perkėlimo turėta pareiginė alga.

15. Perkeliama ar laikinai perkeliama iš valstybės tarnautojo, neturinčio pavaldžių asmenų, pareigų į lygiavertes valstybės tarnautojo, turinčio pavaldžių asmenų, pareigas valstybės tarnautojui nustatoma iki perkėlimo buvusi jo pareiginė alga, taikant 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu jam iki perkėlimo buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas.

16. Atkuriančiam statusą valstybės tarnautojui nustatoma ne mažesnė pareiginė alga, negu iki atsistatydinimo iš pareigų buvo jam nustatyta.

17. Perkeliama į žemesnes (žemesnės grupės) pareigas valstybės tarnautojui pareiginė alga nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,06 mažesnę pareiginės algos koeficientą, negu iki perkėlimo jam buvo nustatytas pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

18. Laikinai perkeliama į žemesnes pareigas valstybės tarnautojui nustatoma iki perkėlimo buvusi jo pareiginė alga.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ NUSTATYMAS ATLIKUS VEIKLOS VERTINIMĄ**

19. Kai Darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu Paveldo komisijos pirmininko įsakymu Darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 didesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

20. Kai Darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu siūlymu Paveldo komisijos pirmininko įsakymu Darbuotojui nustatomas ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnis pareiginės algos koeficientas, tačiau ne mažesnis negu tai pareigybei nustatytas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

21. Kai Darbuotojo tarnybinė veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius ar iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo pareiginės algos koeficientas nesikeičia.

## **VII SKYRIUS**

### **PRIMOKOS IR PRIEDAS UŽ TARNYBOS LIETUVOS VALSTYBEI STAŽĄ**

22. Priemokos Darbuotojui skiriamos už:

22.1. pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito Darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

22.1.1. kai Darbuotojas atlieka grupės vadovo, jam nesant dėl laikino nedarbingumo,

komandiruočių, kasmetinių ar tikslinių atostogų bei kitų aplinkybių, funkcijas – nuo 10 procentų iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

22.1.2. kai pavedama atlikti kito Darbuotojo funkcijas, kai asmuo negali funkcijų atlikti dėl laikino nedarbingumo, komandiruočių, kasmetinių ar tikslinių atostogų bei kitų aplinkybių arba kai pareigybė yra laisva – nuo 10 procentų iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

22.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos (pavyzdžiui, kai pavedama vykdyti naujai priimtų Darbuotojų mentoriaus funkcijas – nuo 20 procentų iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka ir kt.);

22.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – nuo 10 procentų iki 40 procentų pareiginės algos dydžio priemoka.

23. Kiekviena Aprašo 22 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos.

24. Nustatomų priemokų sumos dydis neturėtų viršyti 80 procentų pareiginės algos.

25. Priemokos Darbuotojui skiriamos ne ilgesniam laikotarpiui nei iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

26. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

27. Konkretų priemokų dydį pasiūlo tiesioginis vadovas, įvertinęs pavestų atlikti funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį.

28. Personalo valdymo funkcijas įgyvendinantis Darbuotojas, gavęs Paveldo komisijos pirmininko pavedimą, parengia įsakymo projektą dėl priemokos skyrimo.

29. Valstybės tarnautojams priedą už tarnybos stažą sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus. Šio priedo suma negali viršyti 20 procentų pareiginės algos, išskyrus Aprašo 46 punkte nurodytus atvejus.

## **VIII SKYRIUS**

### **SKATINIMAS**

30. Darbuotojus Paveldo komisijos grupės vadovo siūlymu ar savo iniciatyva, Paveldo komisijos pirmininkas gali skatinti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą

įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Darbuotojai skatinami už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Paveldo komisijai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, už pasiektus strateginio planavimo dokumentuose nurodytus tikslus, už atliktas vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklas užduotis, įvertinus Darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip viršijančią lūkesčius, įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir Darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį arba atsistatydinus iš pareigų.

32. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

32.1. padėka;

32.2. nuo 1 iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Paveldo komisijai nustatytus tikslus ar pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius arba už pasiektus padalinio strateginio planavimo dokumentuose nurodytus tikslus (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

32.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

32.4. vienkartinė pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;

32.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus.

33. Darbuotojai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą arba jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai Darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Darbuotojai, turintys galiojančią nuobaudą už Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nurodytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

## **IX SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR BUDĖJIMĄ**

34. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir budėjimą mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Valstybės tarnautojui už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą taikomas darbo užmokestis, susidedantis iš valstybės tarnautojui mokamų Aprašo 2.1, 2.2, 2.3 ir 2.5 papunkčiuose nurodytų darbo užmokesčio dalių, darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį – iš darbuotojui mokamų Aprašo 2.1, 2.2, 2.3 ir 2.6 (iki 2024 metų kasmetinio veiklos vertinimo, vyksiančio 2025 metais) papunkčiuose nurodytų darbo

užmokesčio dalių.

35. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas ar dirbančių ne visą darbo dieną, pareiginė alga apskaičiuojama taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo valandų arba dienų skaičiaus pagal Darbuotojui nustatytą darbo laiko normą ir gautas darbo valandos arba darbo dienos atlygis padauginamas iš Darbuotojo faktiškai dirbtų valandų arba dienų skaičiaus.

36. Paveldo komisijos grupės vadovas, esant darbuotojo sutikimui, motyvuotu raštu kreipiasi į Paveldo komisijos pirmininką, prašydamas nustatyti konkretiems darbuotojams darbo laiką, už kurį mokama pagal Aprašo 34 punktą. Paveldo komisijos grupės vadovo motyvuotas raštas turi būti pateiktas Paveldo komisijos pirmininkui, nurodant prašomą nustatyti darbo laiką, už kurį bus mokama pagal Aprašo 34 punktą. Tiesiogiai pavaldiems Darbuotojams, esant jų sutikimui, darbo laiką, už kurį bus mokama pagal Aprašo 34 punktą, nustato Paveldo komisijos pirmininkas.

37. Personalo valdymo funkcijas įgyvendinantis Darbuotojas, gavęs Paveldo komisijos pirmininko pavedimą, parengia Paveldo komisijos pirmininko įsakymą dėl Paveldo komisijos grupės vadovo motyvuotame rašte ar Paveldo komisijos pirmininko pavedime dėl nurodyto Darbuotojo darbo laiko, už kurį mokama pagal Aprašo 34 punktą.

## **X SKYRIUS**

### **MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS**

38. Darbuotojams, pateikusiems Paveldo komisijos pirmininkui rašytinį prašymą su 39 punkte nurodytais dokumentais, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų materialinė pašalpa (įvertinus biudžetinės įstaigos finansines galimybes), kai jų materialinė būklė sunki:

38.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas Darbuotojas, ligos ar mirties – iki 1 minimalios mėnesinės algos materialinė pašalpa;

38.2. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų materialinė pašalpa.

39. Prie rašytinio prašymo skirti materialinę pašalpą turi būti pridedama:

39.1. jei prašoma skirti materialinę pašalpą pagal 38.1 papunktį dėl ligos, – patvirtinančių dokumentų (gydymo įstaigos ligos išrašų, receptų, kelialapių ir pan.) kopijos. Šiuo atveju dėl materialinės pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio gydymo išlaidas patvirtinančio dokumento išrašymo dienos;

39.2. jei prašoma skirti materialinę pašalpą pagal 38.1 papunktį dėl mirties – mirties

liudijimo kopija. Šiuo atveju dėl pašalpos skyrimo turi būti kreipiamasi ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo mirties liudijimo išdavimo dienos;

39.3. jei prašoma skirti materialinę pašalpą 38.2 papunktyje nurodytu atveju – įvykį patvirtinančios pažymos kopija. Darbuotojai turi kreiptis ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo įvykį patvirtinančios pažymos išdavimo dienos.

40. Paveldo komisijos grupės vadovas, vizuodamas Darbuotojo prašymą skirti materialinę pašalpą, nurodo konkretų siūlomos paskirti materialinės pašalpos dydį. Dėl materialinės pašalpos skyrimo dydžio Darbuotojams, tiesiogiai pavaldiems Paveldo komisijos pirmininkui, sprendžia jis pats.

41. Personalo valdymo funkcijas įgyvendinantis Darbuotojas, gavęs Paveldo komisijos pirmininko pavedimą patenkinti Darbuotojo prašymą, parengia įsakymo projektą dėl materialinės pašalpos skyrimo.

## **XI SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymui, valstybės tarnautojų pareiginės algos koeficientai perskaičiuojami valstybės tarnautojo iki šio įstatymo įsigaliojimo gautą pareiginę algą padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Gautas koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių. Valstybės tarnautojams nustatyta pareiginė alga negali būti sumažinta tol, kol jie eina tas pačias pareigas.

43. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginė alga perskaičiuojama, pareiginės algos pastoviąją dalį padalijant iš Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatyto pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio. Apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas apvalinamas iki šimtųjų dalių Darbuotojo naudai.

44. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas pagal tvarką, nustatytą iki Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įsigaliojimo, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl



2024 metų veiklos nustatomi vadovaujantis Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

45. Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, po 2023 metų veiklos vertinimo nustatyta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų kasmetinio veiklos vertinimo, vyksiančio 2025 metais. Po 2025 metų kasmetinio veiklos vertinimo darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

46. Valstybės tarnautojams, kurių tarnybos Lietuvos valstybei stažas įsigaliojus Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymui yra didesnis negu 20 metų, priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis procentais yra fiksuojamas ir yra lygus Valstybės tarnybos įstatymo įsigaliojimo dieną sukauptam priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydžiui procentais. Fiksuotasis priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis nekinta ir šio dydžio priedas už iki Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymui įsigaliojimo dienos sukauptą tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra mokamas tol, kol jie eina pareigas valstybės tarnyboje. Fiksuotasis priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis išlieka ir jiems grįžus į valstybės tarnybą. Šio punkto nuostatos taikomos ir asmenims, ėjusiems šiame punkte nurodytas pareigas ir priimtiems į valstybės tarnautojo pareigas iki ar po Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įsigaliojimo dienos.

47. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą Darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas viršija tai pareigybių grupei nustatytą didžiausią / mažiausią pareiginės algos koeficientą / nesiekia tai pareigybių grupei nustatyto didžiausio / mažiausio pareiginės algos koeficiento, Darbuotojui nustatomas atskiras pareiginės algos koeficientas tol, kol Darbuotojas eina tas pačias pareigas, arba tol, kol Darbuotojui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas pateks į tai pareigybių grupei (pogrūpiui) nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

48. Aprašas papildomas ir keičiamas Paveldo komisijos pirmininko įsakymu.

---

Valstybinės kultūros paveldo komisijos  
darbo apmokėjimo sistemos nustatymo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI**

**1. Veiklos sudėtingumo kriterijus** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybei priskirtų funkcijų įvairovę ir sudėtingumą.

**2. Atsakomybės lygio kriterijus** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės už laukiamą rezultatą lygį.

**3. Pareigybės pakeičiamumo kriterijus** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalaujančios pareigybės darbuotoją gali būti sudėtinga greitai pakeisti, net laikinai laisva tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams.

**4. Profesinio darbo patirties kriterijus** – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti funkcijas reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis.

Valstybinės kultūros paveldo komisijos  
darbo apmokėjimo sistemos nustatymo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## **PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJŲ LYGIAI**

### 1. Veiklos sudėtingumo kriterijus:

I lygis – pareigybei priskirtos itin sudėtingos ir įvairios funkcijos (4 balų);

II lygis – pareigybei priskirtos sudėtingas ir (ar) įvairios funkcijos (3 balai);

III lygis – pareigybei priskirtos vidutinio sudėtingumo ir (ar) įvairumo funkcijos (2 balai);

IV lygis – pareigybei priskirtos nesudėtingos, nedidelio įvairumo (neįvairios) funkcijos (1 balas).

### 2. Atsakomybės lygio kriterijus:

I lygis – pareigybei priskirtos vadovaujančios funkcijos ir aukščiausias atsakomybės lygis, kuris suteikia teisę priimti sprendimus ir kontroliuoti (4 balai);

II lygis – pareigybei priskirtos vadovaujančios funkcijos ir dalinė atsakomybė, už kurią atsako tiesiogiai. Pareigybė atsakomybės lygiu dalijasi su I lygio pareigybe, kuri gali jai deleguoti užduotis ir kontroliuoti jų vykdymą (3 balai);

III lygis – pareigybei priskirtos patariamąsios, analizės, stebėsenos ir kitos funkcijos, priskiriama bendra atsakomybė už poveikį rezultatams, sprendimų nepriima, bet daro jiems įtaką (2 balai);

IV lygis – pareigybei priskirtos funkcijos, reikalingos bendram rezultatui pasiekti, sprendimų nepriima (1 balas).

### 3. Pareigybės pakeičiamumo kriterijus:

I lygis – pareigybei priskirtos išskirtinai specifinės funkcijos, pareigybės darbuotoją labai sunku pakeisti (4 balai);

II lygis – dalis pareigybei priskirtų funkcijų yra specifinės, reikšmingos ir darančios įtaką, pareigybės darbuotoją sunku pakeisti (3 balai);

III lygis – pareigybei priskirtos funkcijos yra nesudėtingos, tačiau reikalaujančios tam tikrų įgūdžių ir žinių, pareigybės darbuotoją nėra labai sunku pakeisti (2 balai);

IV lygis – pareigybei priskirtos funkcijos yra nesudėtingos, pareigybės darbuotoją lengva

pakeisti (1 balas).

4. Profesinio darbo patirties kriterijus:

I lygis – nuo 10 m. ir daugiau (4 balai);

II lygis – nuo 5 iki 10 m. (3 balai);

III lygis – nuo 2 iki 5 m. (2 balai);

IV lygis – iki 2 m. (1 balas).

Valstybinės kultūros paveldo komisijos  
darbo apmokėjimo sistemos nustatymo  
tvarkos aprašo

3 priedas

**VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ  
INTERVALAI**

Eil. Nr. / pareigybės grupė	Valstybės pareigybė tarnautojo	Pareigybės kriterijų lygių suma (balais)	Pareigybių lygiai	Pareiginės algos koeficientų intervalai (baziniais dydžiais)
	Pirmininkas	14	I	2
1.	Grupės vadovas	11	II	1,15–1,76
2.	Vyresnysis patarėjas	11	II	1,15–1,76
3.	Vyresnysis patarėjas	9	III	0,85–1,47
4.	Patarėjas	8	III	0,85–1,47
5.	Vyriausiasis specialistas	7	IV	0,76–1,28

Valstybinės kultūros paveldo komisijos  
darbo apmokėjimo sistemos nustatymo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

## DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, PAREIGYBIŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Eil. Nr. / pareigybės grupė	Darbuotojo pareigybė	Pareigybės kriterijų lygių suma (balais)	Pareigybių lygiai	Pareiginės algos koeficientas (baziniais dydžiais)
1.	Viešojo administravimo specialistas	6	IV	0,76–1,28
2.	Visuomenės informavimo specialistas	6	IV	0,76–1,28
3.	Viešojo administravimo institucijos specialistas	6	IV	0,76–1,28
4.	Viešojo administravimo institucijos specialistas	5	V	0,67–1,12

Nuo 2024-01-01 bazinis dydis– **1785,4 Eur**

Priimant sprendimą dėl konkretaus pareigybės lygio koeficiento naujam ir esamam Darbuotojui, yra atsižvelgiama į:

- įstaigos turimas finansines lėšas (skirtą biudžeto asignavimo dydį);
- į faktiškai mokėtą ar mokėtiną darbo užmokesį, darbo vietos kainą;
- vidinį teisingumą įstaigoje tarp Darbuotojų ar pareigybės lygių, įvertinus faktiškai patiriamas ir planuojamas patirti darbo užmokesčio sąnaudas.

**Remiantis pareiginių algų koeficientais, Paveldo komisijoje nustatomi galimi pareiginės algos (darbo užmokesčio) intervalai:**

Pareigybės lygis	Darbo užmokestis (Eur, per mėnesį)	
	Minimalus	Maksimalus
I	3575	3575
II	2056	3143
III	1513	2632
IV	1364	2273
V	1196	1994