

**LIETUVOS RESPUBLIKOS**

**VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS**

**PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS VYRESNIOJO PATARĖJO PAREIGYBĖS STEIGIMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr. V-

Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės kultūros paveldo komisijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktais bei Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau – Paveldo komisija) 2022 gegužės 11 d. nutarimu N-6 „Dėl Valstybinės kultūros paveldo komisijos administracijos nuostatų bei struktūros patvirtinimo“, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.:

1. S t e i g i u Paveldo komisijos vyresniojo patarėjo pareigybę.

2. T v i r t i n u Paveldo komisijos vyresniojo patarėjo pareigybės aprašymą (pridedama).

3. 3. Pripažįstu netekusiu galios Paveldo komisijos pirmininko 2022 m. birželio 10 d. įsakymą Nr. V-28.

Paveldo komisijos pirmininkė Vaidutė Ščiglienė

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Valstybinės kultūros paveldo komisijos pirmininko | |  | 2022 m. rugsėjo d. įsakymu Nr. | |  |  | |  | | | **VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS** | | | **VYRESNIOJO PATARĖJO** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – VI pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus komisijos pirmininkui. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **VEIKLOS SRITIS**0 | | 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 | | |  | | --- | | 3.1. finansų valdymas. | | | 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 | | |  | | --- | | 4.1. finansų valdymas; | | 4.2. priežiūra ir kontrolė. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 | | 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 | | |  | | --- | | 5.1. finansų srities administravimas. | | | 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 | | |  | | --- | | 6.1. finansų kontrolės atlikimas; | | 6.2. priežiūros ir kontrolės koordinavimas. | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 7. Koordinuoja su finansų valdymu susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją. | | 8. Koordinuoja kitų su finansų valdymu susijusių ataskaitų rengimą. | | 9. Koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą arba prireikus rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus. | | 10. Koordinuoja informacijos su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais. | | 11. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. | | 12. Koordinuoja išankstinės finansų kontrolės atlikimą arba prireikus atlieka išankstinę finansų kontrolę. | | 13. Koordinuoja einamosios finansų kontrolės atlikimą arba prireikus atlieka einamąją finansų kontrolę. | | 14. Koordinuoja paskesnės finansų kontrolės atlikimą arba prireikus atlieka paskesnę finansų kontrolę. | | 15. Koordinuoja mokėjimo procedūrų vykdymą. | | 16. Koordinuoja ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenų registravimą apskaitos registruose. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 17. Koordinuoja darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių, mokymų organizavimą ir vykdymą. | | 18. Koordinuoja pirminės turto apskaitos atlikimą ir dalyvauja atliekant turto inventorizaciją. | | 19. Koordinuoja gaisrinės saugos priemonių, mokymų organizavimą ir vykdymą. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **V SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | arba: | | | |  | | --- | | 21.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija; | | 21.3. darbo patirtis – finansų srities patirtis; | | 21.4. darbo patirties trukmė – 4 metai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **VI SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 22.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; | | 22.2. organizuotumas – 4; | | 22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; | | 22.4. analizė ir pagrindimas – 5; | | 22.5. komunikacija – 4. | | | 23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 23.1. turto valdymas – 4; | | 23.2. finansų valdymas ir apskaita – 5. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |