

**LIETUVOS RESPUBLIKOS**

**VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS**

**PIRMININKAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS VYRESNIOJO PATARĖJO PAREIGYBĖS STEIGIMO**

2022 m. rugsėjo d. Nr. V-

Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės kultūros paveldo komisijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 ir 4 punktais bei Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau – Paveldo komisija) 2022 gegužės 11 d. nutarimu N-6 „Dėl Valstybinės kultūros paveldo komisijos administracijos nuostatų bei struktūros patvirtinimo“, nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.:

1. S t e i g i u Paveldo komisijos vyresniojo patarėjo pareigybę.

2. T v i r t i n u Paveldo komisijos vyresniojo patarėjo pareigybės aprašymą (pridedama).

3. 3. Pripažįstu netekusiu galios Paveldo komisijos pirmininko 2022 m. birželio 10 d. įsakymą Nr. V-28.

Paveldo komisijos pirmininkė Vaidutė Ščiglienė

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Valstybinės kultūros paveldo komisijos pirmininko |
|  | 2022 m. rugsėjo d. įsakymu Nr.  |
|  |  |
|  |
| **VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS** |
| **VYRESNIOJO PATARĖJO** |
| **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** |

 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **I SKYRIUS****PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** |
| 1. Pareigybės lygmuo – VI pareigybės lygmuo. |
| 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus komisijos pirmininkui. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **II SKYRIUS****VEIKLOS SRITIS**0 |
| 3. Pagrindinė veiklos sritis:0 |
|

|  |
| --- |
| 3.1. finansų valdymas. |

 |
| 4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):0 |
|

|  |
| --- |
| 4.1. finansų valdymas; |
| 4.2. priežiūra ir kontrolė. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **III SKYRIUS****PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**0 |
| 5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:0 |
|

|  |
| --- |
| 5.1. finansų srities administravimas. |

 |
| 6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:0 |
|

|  |
| --- |
| 6.1. finansų kontrolės atlikimas; |
| 6.2. priežiūros ir kontrolės koordinavimas. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **IV SKYRIUS****FUNKCIJOS** |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Koordinuoja su finansų valdymu susijusios informacijos apdorojimą arba prireikus apdoroja su finansų valdymu susijusią informaciją. |
| 8. Koordinuoja kitų su finansų valdymu susijusių ataskaitų rengimą. |
| 9. Koordinuoja su finansų valdymu susijusių dokumentų rengimą arba prireikus rengia su finansų valdymu susijusius dokumentus. |
| 10. Koordinuoja informacijos su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą arba prireikus rengia ir teikia informaciją su finansų valdymu susijusiais sudėtingais klausimais. |
| 11. Konsultuoja priskirtos srities klausimais. |
| 12. Koordinuoja išankstinės finansų kontrolės atlikimą arba prireikus atlieka išankstinę finansų kontrolę. |
| 13. Koordinuoja einamosios finansų kontrolės atlikimą arba prireikus atlieka einamąją finansų kontrolę. |
| 14. Koordinuoja paskesnės finansų kontrolės atlikimą arba prireikus atlieka paskesnę finansų kontrolę. |
| 15. Koordinuoja mokėjimo procedūrų vykdymą. |
| 16. Koordinuoja ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenų registravimą apskaitos registruose. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 17. Koordinuoja darbuotojų saugos ir sveikatos prevencinių priemonių, mokymų organizavimą ir vykdymą. |
| 18. Koordinuoja pirminės turto apskaitos atlikimą ir dalyvauja atliekant turto inventorizaciją. |
| 19. Koordinuoja gaisrinės saugos priemonių, mokymų organizavimą ir vykdymą. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |

|  |
| --- |
| 20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **V SKYRIUS****SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** |
| 21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| arba: |

 |
|

|  |
| --- |
| 21.2. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;  |
| 21.3. darbo patirtis – finansų srities patirtis; |
| 21.4. darbo patirties trukmė – 4 metai.  |

 |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **VI SKYRIUS****KOMPETENCIJOS** |
| 22. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 22.1. vertės visuomenei kūrimas – 4; |
| 22.2. organizuotumas – 4; |
| 22.3. patikimumas ir atsakingumas – 4; |
| 22.4. analizė ir pagrindimas – 5; |
| 22.5. komunikacija – 4. |

 |
| 23. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 |
|

|  |
| --- |
| 23.1. turto valdymas – 4; |
| 23.2. finansų valdymas ir apskaita – 5. |

 |

 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Susipažinau |  |
|  |  |
| (Parašas) |  |
|  |  |
| (Vardas ir pavardė) |  |
|  |  |
| (Data) |  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |  |