



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖ KULTŪROS PAVELDO KOMISIJA**

**NUTARIMAS  
DĖL VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS  
NUOSTATŲ BEI STRUKTŪROS PATVIRTINIMO**

2022 m. gegužės 6 d. Nr. N-6  
Vilnius

Vadovaudamasi Valstybinės kultūros paveldo komisijos įstatymo 7 straipsnio 7 dalimi, Valstybinė kultūros paveldo komisija n u t a r i a :

1. Patvirtinti Valstybinės kultūros paveldo komisijos administracijos nuostatus bei struktūrą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Valstybinės kultūros paveldo komisijos pirmininko 2018 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. V-13 „Dėl Valstybinės kultūros paveldo komisijos administracijos nuostatų patvirtinimo“.
3. Nustatyti, jog šis nutarimas įsigalioja 2022 m. liepos 1 d.

Paveldo komisijos pirmininkė

Vaidutė Ščiglienė

PATVIRTINTA  
Valstybinės kultūros paveldo komisijos  
2022 m. gegužės 6 d.  
nutarimu Nr. N-6

## **VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau – Paveldo komisija) administracijos nuostatai nustato Paveldo komisijos administracijos struktūrą, struktūrinių padalinių bei šiems padaliniams nepriskirtų valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), kompetenciją bei darbo organizavimo tvarką.

2. Paveldo komisijos administracijos funkcijas, valstybės tarnautojų bei darbuotojų teises ir pareigas, priėmimo į darbą bei atleidimo iš jo tvarką, darbo tvarką nustato Lietuvos Respublikos valstybinės kultūros paveldo komisijos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Valstybinės kultūros paveldo komisijos nuostatai, Valstybinės kultūros paveldo komisijos darbo reglamentas, šie nuostatai, Paveldo komisijos pirmininko įsakymai ir kiti teisės aktai.

### **II SKYRIUS PAVELDO KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS STRUKTŪRA**

3. Paveldo komisijos administracijos struktūrą sudaro:

- 3.1. Paveldo komisijos administracijos vadovas – Paveldo komisijos pirmininkas;
- 3.2. Paveldo komisijos pirmininko pavaduotojas – Paveldo komisijos narys, kurį pirmininko teikimu skiria ir atleidžia Paveldo komisija;
- 3.3. Kultūros paveldo apsaugos analizės grupė;
- 3.4. Patarėjas teisės klausimais;
- 3.5. Finansų ir bendrųjų reikalų patarėjas;
- 3.6. Patarėjas komunikacijai;

3.7. Dokumentų valdymo administratorius.

### **III SKYRIUS**

#### **PAVELDO KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR KOMPETENCIJA**

4. Paveldo komisijos administracija aptarnauja Paveldo komisiją įgyvendinant jai pavestas funkcijas bei nustatytus uždavinius, aptarnauja pakomisių, nuolatinių, laikinųjų komisijų ir darbo grupių veiklą, rengia Paveldo komisijos teiktų aktų ir dokumentų projektus ir kitą medžiagą, renka informaciją apie kultūros paveldo apsaugos problemas ir ją analizuoja.

5. Paveldo komisijos administracijai vadovauja, valstybės tarnautojus ir darbuotojus įstatymų nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Paveldo komisijos pirmininkas.

6. Paveldo komisijos pirmininko pavaduotojas, Paveldo komisijos pirmininkui laikinai negalint eiti visų ar kai kurių pareigų, vykdo Paveldo komisijos pirmininko funkcijas, išskyrus asignavimų tvarkymą bei valstybės tarnautojų ir darbuotojų priėmimą į pareigas ir atleidimą iš jų.

7. Valstybės tarnautojų ir darbuotojų kompetencija nustatoma jų pareigybių aprašymuose.

### **IV SKYRIUS**

#### **KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS ANALIZĖS GRUPĖS KOMPETENCIJA**

8. Analizuoja:

8.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir kitų institucijų, formuojančių kultūros paveldo apsaugos politiką, planavimo dokumentus visais lygmenimis (strateginio lygmens, programavimo lygmens ir veiklos lygmens) ir jų pagrindu rengia Paveldo komisijos planavimo dokumentų projektus ir teikia Paveldo komisijai aprobuoti;

8.2. kitas politikos valdymo sritis ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) dėl kitų politikos valdymo sričių integralumo su kultūros paveldo apsaugos politikos sritimi teikia Paveldo komisijai;

8.3. institucijų, formuojančių kultūros paveldo apsaugos politiką ir strategiją, rengiamus teisės aktų projektus ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.4. institucijų, įgyvendinančių kultūros paveldo apsaugos politiką ir strategiją veiklą ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.5. surinktus duomenis apie kultūros paveldo apsaugą ir būklę bei apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.6. UNESCO Pasaulio paveldo komitetui teikiamas pasaulio paveldo objektų Lietuvoje būklės ataskaitas ir teikia apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) Paveldo komisijai;

8.7. gautus Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Kultūros ministerijos, Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos, savivaldybių institucijų, įstaigų bei kitų valstybės institucijų prašymus kultūros paveldo apsaugos politikos ir strategijos formavimo, jų gyvendinimo klausimais bei apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.8. Lietuvos Respublikos Seimo bei kitų institucijų parengtus įstatymų ar kitų teisės aktų, susijusių su kultūros paveldo apsauga, projektus ir teikia pastabas bei pasiūlymus Paveldo komisijai;

8.9. kultūros paveldo apsaugos institucijų veiklą bei bendradarbiavimą su kitomis institucijomis ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.10. kultūros paveldo apsaugos politikos ir strategijos įgyvendinimą, jos įgyvendinimo programas bei kultūros paveldo apsaugos finansavimą ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.11. tarptautines sutartis, susijusias su kultūros paveldo apsauga ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.12. biudžeto lėšų panaudojimą kultūros paveldo apsaugai ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.13. kultūros paveldo apsaugos valstybinio administravimo funkcijas atliekančios institucijos metines veiklos ataskaitas ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.14. savivaldybių bei kitų institucijų veiklą kultūros paveldo apsaugos požiūriu ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.15. visuomenės keliamus klausimus dėl kultūros paveldo apsaugos ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

8.16. Paveldo komisijos išvykų metu surinktą medžiagą ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai.

## 9. Rengia:

9.1. Įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su kultūros paveldo apsauga, projektus ir teikia juos Paveldo komisijai;

9.2. Paveldo komisijos sprendimų ir nutarimų projektus ir teikia juos derinti Paveldo komisijai bei Paveldo komisijos pirmininkui;

9.3. Paveldo komisijos išvadų ir pasiūlymų projektus dėl Lietuvos Respublikos Seimo bei kitų institucijų parengtų įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių kultūros paveldo apsaugą, projektų;

9.4. Paveldo komisijos išvadų dėl kultūros paveldo apsaugos politikos ir strategijos įgyvendinimo, jos įgyvendinimo programų ir biudžeto lėšų, skirtų kultūros paveldo apsaugai, panaudojimo bei dėl prioritetinio finansavimo projektus;

9.5. Paveldo komisijos siūlymų dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, susijusių su kultūros paveldo apsauga, pasirašymo, ratifikavimo ir denonsavimo projektus;

9.6. Paveldo komisijos vertinimo išvadų dėl kultūros paveldo apsaugos valstybinio administravimo funkcijas atliekančios institucijos metinių veiklos ataskaitų ir savivaldybių institucijų, įstaigų veiklos kultūros paveldo apsaugos požiūriu projektus;

9.7. Paveldo komisijos siūlymų dėl kultūros paveldo objektų ar vietovių paskelbimo kultūros paminklais ar apsaugos panaikinimo projektus;

9.8. Paveldo komisijos siūlymų nacionalinio reikšmingumo lygmens kultūros paveldo objektus ir vietas skelbti valstybės saugomais ar panaikinti jų teisinę apsaugą projektus;

9.9. Paveldo komisijos siūlymų dėl kilnojamųjų kultūros vertybių įrašymo į Kultūros vertybių registrą ar išbraukimo iš jo projektus;

9.10. Paveldo komisijos veiklos ataskaitų projektus ir teikia juos Paveldo komisijos pirmininkui;

9.11. Paveldo komisijos pranešimų Lietuvos Respublikos Seimui apie kultūros paveldo apsaugos raidą, būklę ir pažangą projektus.

10. Teikia Lietuvos Respublikos Seimui, Lietuvos Respublikos Prezidentui, Lietuvos Respublikos Vyriausybei, Kultūros ministerijai, Kultūros paveldo departamentui prie Kultūros ministerijos, savivaldybių institucijoms, kitoms valstybės institucijoms Paveldo komisijos patvirtintas išvadas ir siūlymus dėl kultūros paveldo apsaugos bei dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, susijusių su kultūros paveldo apsauga, pasirašymo, ratifikavimo ir denonsavimo.

11. Organizuoja tyrimus, siekiant nustatyti priežastis, dėl kurių siūloma panaikinti kultūros paminklų, nacionalinio reikšmingumo lygmens kultūros paveldo objektų ir vietovių teisinę apsaugą bei kilnojamųjų kultūros vertybių išbraukimą iš Kultūros vertybių registro.

12. Organizuoja Paveldo komisijos bendradarbiavimą su kitų valstybių institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis kultūros paveldo apsaugos klausimais.

13. Renka:

13.1. duomenis, kurių pagrindu Paveldo komisija analizuoja ir vertina kultūros paveldo apsaugos tendencijas ir jų ryšį su valstybės vykdoma kitų valdymo sričių politika;

13.2. duomenis apie kultūros paveldo objektus ir vietas, siūlomus skelbti kultūros paminklais ar panaikinti jų apsaugą, apie nacionalinio reikšmingumo lygmens kultūros paveldo objektus ir vietas, siūlomus skelbti valstybės saugomais ar panaikinti jų apsaugą, apie kilnojamąsias kultūros vertybes, siūlomas įrašyti į Kultūros vertybių registrą ir išbraukti iš jo bei apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

13.3. iš valstybės ir savivaldybių institucijų, kultūros paveldo objektų valdytojų, kitų fizinių ir juridinių asmenų informaciją apie kultūros paveldą, ją analizuoja ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai.

14. Paveldo komisijos pavedimu užmezga ryšius su Lietuvos ir tarptautinėmis institucijomis, veikiančiomis kultūros paveldo apsaugos srityje.

15. Esant poreikiui atlieka tyrimus dėl visuomenės keliamų kultūros paveldo apsaugos problemų ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai.

16. Administracinių nusižengimų kodekse numatytais atvejais ir tvarka pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus.

17. Įgyvendina Paveldo komisijai pavestų funkcijų atlikimo kontrolę.

18. Dalyvauja:

18.1. organizuojant ir vykdant sklaidą (konferencijas, renginius, parodas, projektus, leidybą ir kitus sklaidos būdus bei priemones), sprendžiant aktualias kultūros paveldo išsaugojimo problemas;

18.2. organizuojant Paveldo komisijos išvykas, siekiant apžiūrėti, fiksuoti kultūros vertybes;

18.3. organizuojant leidinių kultūros paveldo apsaugos klausimais leidybą bei vykdant projektines veiklas.

## **V SKYRIUS**

### **PATARĖJO TEISĖS KLAUSIMAIS KOMPETENCIJA**

19. Rengia:

19.1. vidaus administravimą reglamentuojančius teisės aktus;

19.2. Paveldo komisijos išvadų ir pasiūlymų projektus dėl įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių kultūros paveldo apsaugą, projektų;

19.3. Paveldo komisijos išvadų ir pasiūlymų dėl kultūros paveldo apsaugos institucijų veiklos ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo projektus;

19.4. Paveldo komisijos sutarčių projektus;

19.5. darbo sutarčių sudarymo, pakeitimo ir nutraukimo projektus.

20. Supažindina Lietuvos Respublikos Seimą, Lietuvos Respublikos Prezidentą, Lietuvos Respublikos Vyriausybę, Kultūros ministeriją, Kultūros paveldo departamentą prie Kultūros ministerijos, savivaldybių institucijas, įstaigas, kitas valstybės institucijas su Paveldo komisijos išvadomis dėl kultūros paveldo apsaugos ir būklės.

21. Dalyvauja:

21.1. analizuojant institucijų, formuojančių kultūros paveldo apsaugos politiką ir strategiją, rengiamus teisės aktų projektus ir apibendrinančią medžiagą (pažymas, informaciją, suvestinę ir kt.) teikia Paveldo komisijai;

21.2. rengiant įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su kultūros paveldo apsauga, projektus;

21.3. analizuojant kitų institucijų parengtus įstatymų ar kitų teisės aktų, susijusių su kultūros paveldo apsauga, projektus ir pastabas bei pasiūlymus teikia Paveldo komisijai.

21.4. rengiant Paveldo komisijos sprendimų ir nutarimų projektus, teikia juos derinti Paveldo komisijai ir Paveldo komisijos pirmininkui;

21.5. sudarant Paveldo komisijos administracijos struktūrą ir pareigybių sąrašus.

22. Paveldo komisijos sprendimų ir nutarimų projektus registruoja Teisės aktų informacinėje sistemoje.

23. Paveldo komisijos priimtus sprendimus ir nutarimus registruoja Teisės aktų registre.

24. Įgyvendina teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų apsaugą, viešųjų ir privačių interesų apsaugą bei korupcijos prevenciją.

25. Administracinių nusižengimų kodekse numatytais atvejais ir tvarka pradeda administracinių nusižengimų teiseną, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus.

26. Konsultuoja Paveldo komisiją ir Paveldo komisijos administraciją teisės klausimais.

27. Įgyvendina Paveldo komisijai pavestų funkcijų atlikimo kontrolę.

## **VI SKYRIUS**

### **FINANSŲ IR BENDRŲJŲ REIKALŲ PATARĖJO KOMPETENCIJA**

28. Įgyvendina:

28.1. iš valstybės biudžeto gautų lėšų tinkamo panaudojimo kontrolę;

28.2. Paveldo komisijai pavestų funkcijų atlikimo kontrolę;

28.3. finansų vidaus kontrolę;

28.4. turto valdymo kontrolę;

28.5. teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūrą.

29. Vykdo finansų apskaitą.

30. Rengia Paveldo komisijos išlaidų sąmatų projektus ir teikia Paveldo komisijos pirmininkui.

31. Dalyvauja įgyvendinant biudžeto asignavimų valdymą bei rengiant Paveldo komisijos strateginio planavimo dokumentų projektus ir teikia juos Paveldo komisijai.

## **VII SKYRIUS**

### **PATARĖJO KOMUNIKACIJAI KOMPETENCIJA**

32. Renka:

32.1. duomenis apie kultūros paveldo apsaugos įgyvendinimą ir apie kultūros paveldo būklę;

32.2. informaciją apie Lietuvos ir tarptautines institucijas, veikiančias kultūros paveldo apsaugos srityje, ir apie tai informuoja Paveldo komisiją.

33. Organizuoja:

33.1. Organizuoja Paveldo komisijos posėdžius;

33.2. sudarytų Paveldo komisijos pakomisių, nuolatinių, laikinųjų komisijų ir darbo grupių posėdžius;



- 33.3. leidinių kultūros paveldo apsaugos klausimais leidybą bei dalyvauja projektinėse veiklose;
- 33.4. Paveldo komisijos išvykas, siekiant apžiūrėti, fiksuoti kultūros vertybes.
34. Organizuoja ir vykdo sklaidą (konferencijas, renginius, parodas, projektus, leidybą ir kitus būdus bei priemones), sprendžiant aktualias kultūros paveldo išsaugojimo problemas.
35. Paveldo komisijos pavidimu organizuoja konferencijas kultūros paveldo apsaugos politikos ir strategijos klausimais.
36. Supažindina visuomenę su kultūros paveldo išsaugojimo teikiama nauda, reikšme visuomenės kultūriniam, ekonominiam, socialiniam gyvenimui.
37. Rengia pranešimus visuomenei apie Paveldo komisijos veiklą.
38. Paveldo komisijos sprendimus, nutarimus, posėdžių darbotvarkes skelbia Paveldo komisijos interneto svetainėje.
39. Keičiasi informacija su Lietuvos ir tarptautinėmis institucijomis aktualiais kultūros paveldo išsaugojimo klausimais.
40. Informuoja Paveldo komisijos narius apie valstybės ir savivaldybių institucijų organizuojamus posėdžius, konferencijas, pasitarimus, kuriuose svarstomi kultūros paveldo apsaugos klausimai.

## **VIII SKYRIUS**

### **DOKUMENTŲ VALDYMO ADMINISTRATORIAUS KOMPETENCIJA**

41. Įgyvendina dokumentų valdymą bei Paveldo komisijos administracijos personalo reikalų tvarkymą.
42. Vykdo darbo apskaitą.
43. Atlieka viešuosius pirkimus.

## **IX SKYRIUS**

### **PAVELDO KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS LĖŠOS**

44. Paveldo komisijos administracija yra išlaikoma iš valstybės biudžete numatytų biudžeto asignavimų, skirtų Paveldo komisijai išlaikyti.

**X SKYRIUS**  
**PAVELDO KOMISIJOS ADMINISTRACIJOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR**  
**DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

45. Paveldo komisijos administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai atsako už jiems pavestų funkcijų vykdymą įstatymų nustatyta tvarka.

**XI SKYRIUS**  
**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Paveldo komisijos administracija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama teisės aktų nustatyta tvarka.

---

PATVIRTINTA  
Valstybinės kultūros paveldo komisijos  
2022 m. gegužės 6 d.  
nutarimu Nr. N-6

