



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS
PIRMININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS DARBUOTOJŲ PAGAL
TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ IR REPREZENTACIJAI
SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, ĮVERTINIMO, APSKAITOS IR SAUGOJIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 14 d. Nr. V-5

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio nuostatomis:

t v i r t i n u Valstybinės kultūros paveldo komisijos pirmininko, narių ir darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Paveldo komisijos pirmininkė

Vaidutė Ščiglienė

PATVIRTINTA
Valstybinės kultūros paveldo
komisijos pirmininko
2021 m. gegužės 14 d.
įsakymu Nr. V-5

**VALSTYBINĖS KULTŪROS PAVELDO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIŲ IR
DARBUOTOJŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS GAUTŲ DOVANŲ
IR REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, ĮVERTINIMO, APSKAITOS IR
SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau – Paveldo komisija) pirmininko, narių ir darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Paveldo komisijos valstybės pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų, kurių vertė viršija 150 Eur ir kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio nuostatas laikomos valstybės nuosavybe, perdavimo, įvertinimo ir apskaitos tvarką.

2. Dovana – materialinė vertybė, gaunama pagal tarptautinį protokolą arba tradicijas ar skirta reprezentacijai, kuri įprastai yra susijusi su Paveldo komisijoje dirbančio ar į Paveldo komisijos nario pareigas paskirto arba išrinkto asmens pareigomis.

3. Dovana, kurios vertė viršija 150 Eur, yra laikoma valstybės nuosavybe.

4. Šis Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatomis.

II. DOVANOS PERDAVIMAS

5. Paveldo komisijos pirmininkas, narys ar darbuotojas, per 5 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos, užpildęs Dovanos perdavimo aktą (Tvarkos aprašo 1 priedas), dovaną perduoda už turto apskaitą atsakingam darbuotojui, kuris dovaną saugo, kol bus nustatyta jos vertė ir bus priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo.

6. Jei Paveldo komisijos pirmininkas, narys ar darbuotojas dėl pateisinamų priežasčių (komandiruotė, liga ar kt.) neturi galimybės nustatytu laiku perduoti dovanos, jis tai turi padaryti per 5 darbo dienas, atsiradus tokiai galimybei arba išnykus pateisinamoms priežastims.

7. Reprezentacinės dovanos su valstybės ar kitokia simbolika (kalendoriai, knygos ar kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai) ir nedidelės vertės dovanos (pvz., raktų pakabukai, rašymo priemonės, užrašų knygelės, kepuraitės, marškinėliai, puodeliai, maisto produktai ir kt.), kurių vertė, jas gavusiojo Paveldo komisijos pirmininko, nario ar darbuotojo nuomone, akivaizdžiai mažesnė nei 150 Eur, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka neperduodamos ir nevertinamos.

III. DOVANOS ĮVERTINIMAS IR APSKAITA

8. Perduotų dovanų vertinimą atlieka Paveldo komisijos pirmininko įsakymu sudaryta Turto vertinimo, naudojimo, nurašymo ir likvidavimo komisija (toliau – Komisija).

9. Dovanos vertė nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme bei Turto ir verslo vertinimo metodikoje, kuri yra patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159, nurodytais vertinimo kriterijais.

10. Komisija, gavusi dovaną su dovanos perdavimo aktu, nustato tikrąją dovanos vertę.

11. Komisija, nustatydamą dovanos tikrąją vertę, atsižvelgia į dovanos rinkos vertę, meninę vertę, aprašymus, kurie yra prie dovanos, arba lygindama su kitais tos rūšies gaminiais. Nustačiusi dovanos tikrąją vertę, Komisija surašo Dovanos vertinimo aktą (Tvarkos aprašo 2 priedas), kurį tvirtina Paveldo komisijos pirmininkas. Paveldo komisijos pirmininkas, siekdamas išvengti interesų konflikto, tam tikrais atvejais gali įgalioti administracijos darbuotoją, nedalyvaujantį Komisijos veikloje, tvirtinti Dovanos vertinimo aktą.

12. Komisijai nustačius, kad dovanos vertė yra didesnė nei 150 Eur, ji apskaitoma Paveldo komisijoje kaip ūkinis inventorių. Komisijai nustačius, kad perduotos dovanos vertė yra lygi ar mažesnė nei 150 Eur, dovana Dovanos grąžinimo aktu (Tvarkos aprašo 3 priedas) grąžinama Paveldo komisijos pirmininkui, nariui ar darbuotojui, kuris tą dovaną perdavė.

13. Dovanas apskaitoje registruoja už apskaitą atsakingas darbuotojas.

14. Dovaną perdavęs Paveldo komisijos pirmininkas, narys ar darbuotojas, nesutinkantis su Komisijos nustatyta dovanos verte, turi teisę savo lėšomis užsakyti eksperto paslaugas.

IV. DOVANOS SAUGOJIMAS, NAUDOJIMAS IR NURAŠYMAS

15. Komisija, nustačiusi, kad dovanos vertė yra didesnė nei 150 Eur, priima sprendimą dėl dovanos saugojimo vietos (pvz., dovanos gavėjo kabinete ar pan.) arba jos perdavimo Paveldo komisijos pirmininkui, nariui ar darbuotojui naudoti pagal paskirtį. Dovanos saugojimo vieta arba Paveldo komisijos pirmininkas, narys ar darbuotojas, kuriam už turto apskaitą atsakingas asmuo turi perduoti dovaną naudoti, nurodoma Dovanos vertinimo akte.

16. Dovanos, nurodytos šio aprašo 15 punkte, nurašomos turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Dovanų, nurodytų šio aprašo 15 punkte, sugadinimo, sunaikinimo ar praradimo faktas informinamas vadovaujantis Pripažinto nereikalingu arba netinkamu turto (nematerialiojo ir ilgalaikio bei trumpalaikio materialiojo) nurašymo, išardymo ar likvidavimo tvarka, patvirtinta Paveldo komisijos pirmininko įsakymu. Dovanos vagystės, pagrobimo ar kitokio neteisėto pasisavinimo atveju, toks faktas taip pat turi būti patvirtintas atitinkamais teisėsaugos institucijų dokumentais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Kiti dovanų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybinės kultūros paveldo komisijos
darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar
tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų
perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir
saugojimo tvarkos aprašo
1 priedas

VALSTYBINĖ KULTŪROS PAVELDO KOMISIJA

DOVANOS PERDAVIMO AKTAS

Nr.

(data ir sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Dovanos gavimo proga, vieta, laikas	Kiekis	Pastabos

Dovaną perdavė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dovaną priėmė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Valstybinės kultūros paveldo komisijos
darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar
tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų
perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir
saugojimo tvarkos aprašo
2 priedas

VALSTYBINĖ KULTŪROS PAVELDO KOMISIJA

Tvirtinu
Paveldo komisijos pirmininkas

DOVANOS VERTINIMO AKTAS

Nr.

(data ir sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovana perdavė	Dovanos gavimo proga, vieta, laikas	Kiekis	Vertė	Saugojimo vieta / Paveldo komisijos darbuotojo, kuriam perduota naudoti dovana, pareigos, vardas, pavardė	Pastabos

Komisijos nariai:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Valstybinės kultūros paveldo komisijos
darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar
tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų
perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir
saugojimo tvarkos aprašo
3 priedas

VALSTYBINĖ KULTŪROS PAVELDO KOMISIJA

DOVANOS GRAŽINIMO AKTAS

Nr.

(data ir sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Kiekis	Priežastis	Pastabos

Dovaną perdavė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dovaną priėmė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)