

**PAVELDOSAUGOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO  
SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Paveldosaugos ir strateginio planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

**II SKYRIUS**

**PASKIRTIS**

2. Paveldosaugos ir strateginio planavimo skyriaus vyriausiojo specialisto (urbanisto-teritorijų planavimo specialisto) pareigybė reikalinga užtikrinti Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau - Paveldo komisijos) administracinių funkcijų vykdymą – rinkti ir analizuoti Paveldo komisijos veiklai būtina informaciją apie nekilnojamąjį kultūros paveldą, analizuoti kultūros paveldo apsaugos valstybinės politikos ir strategijos realizavimo problemas bei teikti išvadas.

**III SKYRIUS**

**VEIKLOS SRITIS**

3. Šias pareigas einantis karjeros valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešajame administravime (administraciniame reglamentavime, administracinių paslaugų teikime, viešojo administravimo subjekto vidaus administravime bei įstatymų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrolėje) bei specialiojoje veiklos srityje – kultūros paveldo apsaugoje, urbanistikoje, teritorijų planavime.

**IV SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS  
TARNAUTOJUI**

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą meno studijų srities architektūros krypties išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį kultūros paveldo apsaugos, urbanistikos bei teritorijų planavimo srityje;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybės tarnyboje, teisės

aktų rengimo taisykles;

4.3. gerai žinoti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos statybos įstatymą, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymą, Lietuvos Respublikos žemės įstatymą, ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros paveldo objektų ir vietovių apsaugą, teritorijų planavimą;

4.4. būti susipažinusi su Lietuvoje ratifikuotomis kultūros paveldo apsaugos sritį reglamentuojančiomis tarptautinėmis konvencijomis, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros paveldo, gamtos ir kraštovaizdžio apsaugą;

4.5. gebėti analizuoti teritorijų planavimo dokumentus ir jų projektus;

4.6. gebėti dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitų Paveldo komisijos skyrių ar kitų institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojais ar darbuotojais;

4.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

4.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programomis);

4.9. mokėti bent vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu.

4.10. mokėti kaupti informaciją, ją sisteminti, apibendrinti, daryti išvadas.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:

5.1. užtikrina Paveldo komisijos veiklai būtinos informacijos apie nekilnojamąjį kultūros paveldą bei teritorijų planavimą surinkimą;

5.2. analizuoja kultūros paveldo apsaugos valstybinės politikos ir strategijos įgyvendinimo problemas;

5.3. rengia rekomendacijas ir siūlymus, kaip tobulinti kultūros paveldo apsaugos valstybinę politiką ir strategiją;

5.4. rengia pažymas Paveldo komisijos posėdžio klausimams, Paveldo komisijos sprendimų ir nutarimų projektus, susijusius su kultūros paveldo apsauga bei teritorijų planavimu;

5.5. atlieka priimtų Paveldo komisijos sprendimų ir nutarimų vykdymo analizę;

5.6. pagal kompetenciją analizuoja teritorijų planavimo dokumentus ir jų projektus bei teikia dėl jų išvadas;

5.7. analizuoja teisės aktus, susijusius su kultūros paveldo apsauga bei teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

- 5.8. atlieka tarptautinių teisės aktų analizę;
- 5.9. pagal kompetenciją dalyvauja kitų institucijų darbo grupių ir komisijų veikloje nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos bei teritorijų planavimo klausimais;
- 5.10. dalyvauja Paveldo komisijos pakomisių, darbo grupių, susijusių su nekilnojamoju kultūros paveldu bei teritorijų planavimu, darbe;
- 5.11. dalyvauja su nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga susijusių teisės aktų projektų rengime;
- 5.12. pagal Administracinių nusižengimų kodeksą pradeda administracinių bylų teiseną;
- 5.13. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir rengia Komisijos raštų-atsakymų į juos projektus;
- 5.14. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio skyriaus vedėjo ir Paveldo komisijos pirmininko pavedimus;
- 5.15 Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

- 6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.