

PAVELDOSAUGOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Paveldosaugos ir strateginio planavimo skyriaus vyriausiasis specialistas yra karjeros valstybės tarnautojas.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

2. Paveldosaugos ir strateginio planavimo skyriaus vyriausiojo specialisto (paveldosaugos specialisto) pareigybė reikalinga užtikrinti Komisijos administracinių funkcijų vykdymą – rinkti ir analizuoti Valstybinės kultūros paveldo komisijos (toliau - Paveldo komisija) veiklai būtiną informaciją apie kultūros paveldą, analizuoti kultūros paveldo apsaugos valstybinės politikos ir strategijos realizavimo problemas bei teikti išvadas.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

3. Šias pareigas einantis karjeros valstybės tarnautojas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešajame administravime (administraciniame reglamentavime, administracinių paslaugų teikime, viešojo administravimo subjekto vidaus administravime bei įstatymų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrolėje) bei specialiojoje veiklos srityje – kultūros paveldo apsaugoje.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

4. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių mokslų srities archeologijos arba istorijos studijų krypties magistro išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį kultūros paveldo apsaugos arba archeologijos srityje;

4.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybės tarnyboje, teisės aktų rengimo taisykles;

- 4.3. gerai žinoti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros paveldo apsaugą;
- 4.4. būti susipažinusi su Lietuvoje ratifikuotomis kultūros paveldo apsaugos sritį reglamentuojančiomis tarptautinėmis konvencijomis, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros paveldo, gamtos ir kraštovaizdžio apsaugą;
- 4.5. gebėti dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitų Paveldo komisijos skyrių ar kitų institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojais ar darbuotojais;
- 4.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;
- 4.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programomis);
- 4.8. mokėti bent vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B2 lygiu.
- 4.9. mokėti kaupti informaciją, ją sisteminti, apibendrinti, daryti išvadas.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas atlieka šias funkcijas:
 - 5.1 užtikrina Paveldo komisijos veiklai būtinos informacijos apie kultūros paveldą surinkimą;
 - 5.2. analizuoja kultūros paveldo apsaugos valstybinės politikos ir strategijos įgyvendinimo problemas;
 - 5.3. rengia rekomendacijas ir siūlymus, kaip tobulinti kultūros paveldo apsaugos valstybinę politiką ir strategiją;
 - 5.4. rengia pažymas Paveldo komisijos posėdžio klausimams, Paveldo komisijos sprendimų ir nutarimų projektus, susijusius su kultūros paveldo apsauga;
 - 5.5. atlieka priimtų Paveldo komisijos sprendimų ir nutarimų vykdymo analizę;
 - 5.6. analizuoja teisės aktus, susijusius su kultūros paveldo apsauga bei teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo;
 - 5.7. pagal kompetenciją dalyvauja kitų institucijų darbo grupių ir komisijų veikloje kultūros paveldo apsaugos klausimais;
 - 5.8. analizuoja kultūros paveldo apsaugos politiką ir strategiją įgyvendinančias programas bei biudžeto lėšų, skirtų kultūros paveldo apsaugai, panaudojimą;
 - 5.9. dalyvauja Paveldo komisijos pakomisių, darbo grupių, susijusių su kultūros paveldu, darbe;
 - 5.10. dalyvauja su kultūros paveldo apsauga susijusių teisės aktų projektų rengime;

5.11. pagal Administracinių nusižengimų kodeksą pradeda administracinių bylų teiseną;

5.12. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir rengia Paveldo komisijos raštų-atsakymų į juos projektus.

5.13. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio skyriaus vedėjo ir Paveldo komisijos pirmininko pavedimus.

5.14. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.