

TEISINIO KOORDINAVIMO SKYRIAUS INFORMACIJOS RINKIMO SPECIALISTAS

I. TEISINIO KOORDINAVIMO SKYRIAUS INFORMACIJOS RINKIMO SPECIALISTO PAREIGAS EINANTIS DARBUOTOJAS TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:

- 1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities magistro išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų paveldosauginio darbo patirtį;
- 1.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros paveldo apsaugą;
- 1.3. mokėti bent vieną užsienio kalbą (anglų, vokiečių, prancūzų) įgudusio vartotojo lygmens C1 lygiu;
- 1.4. išmanyti diplomatinį protokolą;
- 1.5. gebėti greitai orientuotis situacijose, logiškai mąstyti, valdyti, kaupti, sisteminti informaciją, gebėti sklandžiai bei taisyklingai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, būti gerai susipažinusi su dokumentų rengimo taisyklėmis;
- 1.6. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu.

II. TEISINIO KOORDINAVIMO SKYRIAUS INFORMACIJOS RINKIMO SPECIALISTO PAREIGAS EINANTIS DARBUOTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

- 2.1. renka medžiagą Lietuvos Respublikos ir tarptautinių paveldosaugos problemų ir tendencijų analizei, tarptautinės paveldosaugos praktikos analizei;
- 2.2. renka medžiagą apie tarptautines konvencijas ir kitus tarptautinius teisės aktus kultūros paveldo apsaugos klausimais bei jų projektus;
- 2.3. savo kompetencijos srityje renka informaciją Paveldo komisijos inicijuotiems posėdžiams tarptautinio bendradarbiavimo paveldosaugos klausimais;
- 2.4. dalyvauja paveldosauginių organizacijų ir darbo grupių veikloje;
- 2.5. savo kompetencijos srityje prisideda rengiant Paveldo komisijos narių ir Paveldo komisijos pirmininko darbo vizitus į Baltijos jūros regiono šalis bei šių šalių institucijų atstovų darbo vizitų į Lietuvą Komisijos kvietimu programas;
- 2.6. savo kompetencijos srityje dalyvauja Lietuvos Respublikoje vykstančiuose tarptautinio daugiašalio bendradarbiavimo paveldosauginių organizacijų atstovų susitikimuose, referuoja Paveldo komisijos pirmininkei apie sprendimus;
- 2.7. renka informaciją tarptautinio bendradarbiavimo klausimais;
- 2.8. vykdo kitus su Paveldo komisijos funkcijomis susijusius Paveldo komisijos pirmininko ar Teisinio koordinavimo skyriaus vedėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, siekiant, Paveldo komisijos strateginių tikslų įgyvendinimo.
- 2.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.