

PAVELDOSAUGOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS

I. PAVELDOSAUGOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS TURI ATITIKTI ŠIUOS SPECIALIUOSIUS REIKALAVIMUS:

1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą humanitarinių mokslų srities archeologijos arba istorijos studijų krypties magistro išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų patirtį kultūros paveldo apsaugos arba archeologijos srityje;

1.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybės tarnyboje, teisės aktų rengimo taisykles;

1.3. gerai žinoti Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius kultūros paveldo apsaugą;

1.4. būti susipažinusi su Lietuvoje ratifikuotomis kultūros paveldo apsaugos sritį reglamentuojančiomis tarptautinėmis konvencijomis, Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros paveldo, gamtos ir kraštovaizdžio apsaugą;

1.5. gebėti dirbti komandoje, bendradarbiauti su kitų Komisijos skyrių ar kitų institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojais ar darbuotojais;

1.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

1.7. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, teisės aktų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (MS Office programomis);

1.8. mokėti bent vieną iš užsienio kalbų ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmeniu B2 lygiu.

1.9. mokėti kaupti informaciją, ją sisteminti, apibendrinti, daryti išvadas.

II. PAVELDOSAUGOS IR STRATEGINIO PLANAVIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGAS EINANTIS VALSTYBĖS TARNAUTOJAS VYKDO ŠIAS FUNKCIJAS:

2.1. užtikrina Komisijos veiklai būtinos informacijos apie kultūros paveldą surinkimą;

2.2. analizuoja kultūros paveldo apsaugos valstybinės politikos ir strategijos įgyvendinimo problemas;

2.3. rengia rekomendacijas ir siūlymus, kaip tobulinti kultūros paveldo apsaugos valstybinę politiką ir strategiją;

2.4. rengia pažymas Komisijos posėdžio klausimams, Komisijos sprendimų ir nutarimų projektus, susijusius su nekilnojamojo kultūros paveldu;

2.5. rengia pažymas Komisijos posėdžio klausimams, Komisijos sprendimų ir nutarimų projektus, susijusius su kilnojamojo kultūros vertybių apsauga;

2.6. atlieka priimtų Komisijos sprendimų ir nutarimų, susijusių su nekilnojamojo kultūros paveldu vykdymo analizę;

2.7. analizuoja teisės aktus, susijusius su kultūros paveldo apsauga bei teikia pasiūlymus dėl jų pakeitimo;

2.8. pagal kompetenciją dalyvauja kitų institucijų darbo grupių ir komisijų veikloje nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos klausimais;

2.9. analizuoja kultūros paveldo apsaugos politiką ir strategiją įgyvendinančias programas bei biudžeto lėšų, skirtų kultūros paveldo apsaugai, panaudojimą;

2.10. dalyvauja Komisijos pakomisių, darbo grupių, susijusių su nekilnojamuoju kultūros paveldu, darbe;

2.11. dalyvauja su nekilnojamojo kultūros paveldo apsauga susijusių teisės aktų projektų rengime;

2.12. pagal Administracinių nusižengimų kodeksą pradeda administracinių bylų teiseną;

2.13. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja gyventojų pareiškimus, skundus bei pasiūlymus ir rengia Komisijos raštų-atsakymų į juos projektus.

2.14. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio skyriaus vedėjo ir Komisijos pirmininko pavedimus.

2.15. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako už pavestų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą.